



Wilhelm-Scharnow-Str. 31
83329 Waging a. See
Telefon: 08681/512
Fax: 08681/45041
E-Mail: sekretariat@mswaging.de

Waging, 15. Dezember 2021

Krankmeldung oder Beurlaubung mit der edoop App

1. Öffnen Sie die edoop.de-App.
2. Tippen Sie am unteren Bildrand auf **Abwesenheiten**.
3. Tippen Sie auf das **+** in der rechten unteren Ecke.
4. Wählen Sie ein Kind aus, falls Ihnen mehrere Kinder auf edoop.de zugeordnet sind.
5. Wählen Sie das **Start- und Enddatum** der Abwesenheit.
 - o Schließen Beginn oder Ende der Abwesenheit keinen ganzen Tag ein?
 - o Entfernen Sie den Haken bei **Ganzer Tag?** und wählen Sie eine Uhrzeit aus
6. Wählen Sie Krankheit/Unfall oder Beurlaubung aus.
7. Geben Sie eine **Begründung** an.
8. Tippen Sie auf **Beantragen**.

Die Abwesenheit wird im Status **offen** im Tab Abwesenheiten angezeigt. Die Schule ist nun über Ihre Abwesenheit informiert und kann entscheiden, ob sie diese als entschuldigte Fehlzeit akzeptiert.

Sofern Sie die App nutzen, erhalten Sie eine **Mobile Benachrichtigung** auf Ihr Smartphone, sobald die Schule entschieden hat, ob sie die Abwesenheit akzeptiert.

Krankmeldung oder Beurlaubung ohne die edoop App

1. Loggen Sie sich dazu auf www.edoop.de ein – Login für Eltern – und wählen den Tab Abwesenheiten am oberen Bildschirmrand aus.
2. Klicken sie auf Neue Beurlaubung/Krankmeldung
3. Wählen Sie ein Kind aus, falls Ihnen mehrere Kinder auf edoop.de zugeordnet sind.
4. Wählen Sie das **Start- und Enddatum** der Abwesenheit.
 - a. Schließen Beginn oder Ende der Abwesenheit keinen ganzen Tag ein?
 - b. Entfernen Sie den Haken bei **Ganzer Tag?** und wählen Sie eine Uhrzeit aus
5. Wählen Sie Krankheit/Unfall oder Beurlaubung aus.
6. Geben Sie eine **Begründung** an.
7. Tippen Sie auf **Beantragen**.